

Spamfilter Benachrichtigung / Verwaltung

Donnerstag, 13. September 2018 09:41

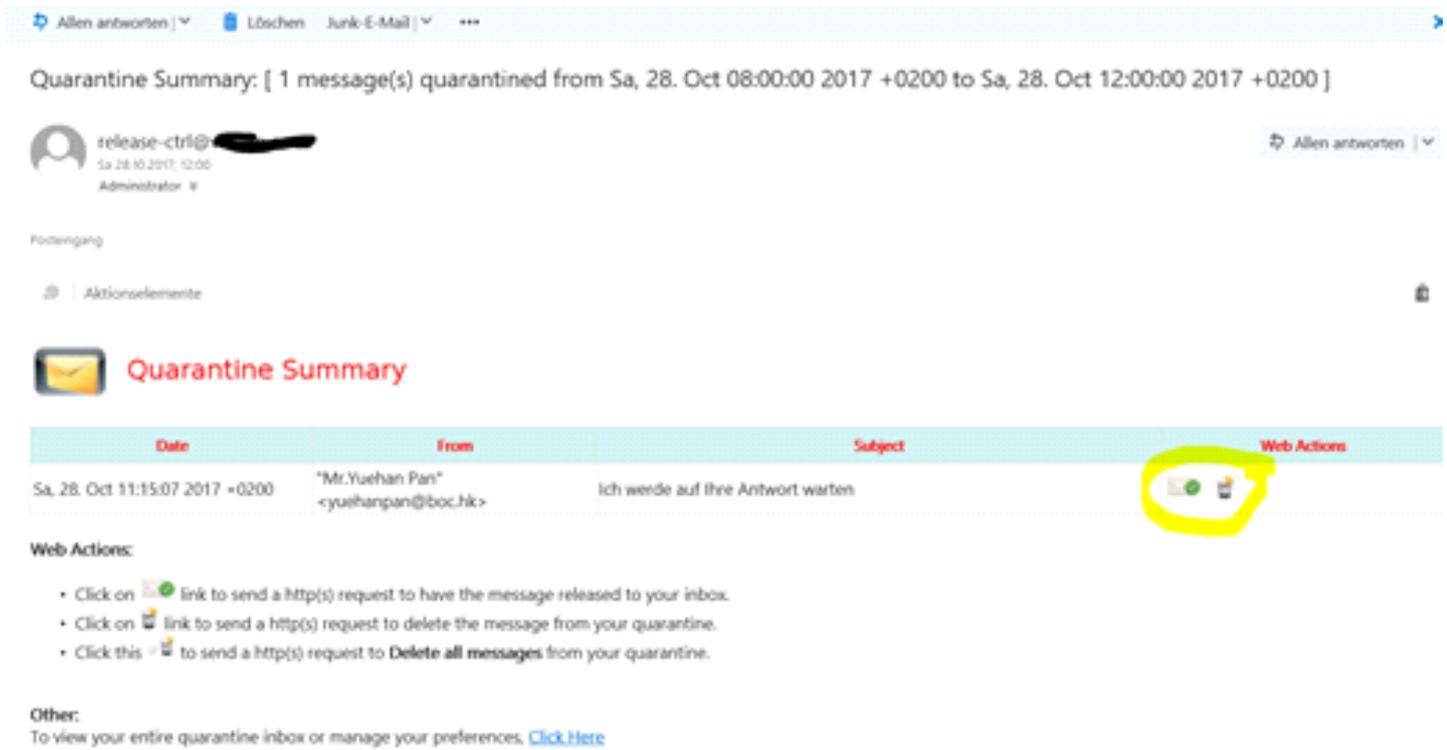
Der neue Spamfilter versendet regelmäßige Nachrichten an die Mitarbeiter von der Adresse release-ctrl@ankerbrot.at.

Diese Nachricht beinhaltet eine Liste der blockierten Emails, welche im Spamfilter hängen geblieben sind. Aktuell werden, sofern Nachrichten blockiert werden, diese Nachrichten um 8h, 12h, 16h und 20h versendet. Eine manuelle Prüfung zwischen diesen Zeiten ist über das Webportal des Spamfilters möglich (<https://spamgate.ankerbrot.at>).

Der Mitarbeiter hat nun die Möglichkeit, diese Nachricht zu löschen oder frei zu geben. Wird die Nachricht nicht innerhalb von 21 Tagen gelöscht, erfolgt eine automatische Löschung der geblockten Nachricht, es ist also nicht notwendig, jede Nachrichten einzeln zu löschen. **Ist ein Email aus der Spammnachricht gelöscht, ist eine Wiederherstellung NICHT möglich !**

Ist der Mitarbeiter sicher, dass diese Mail von einem vertrauenswürdigen Sender stammt, kann er die Nachricht mittels dem Symbol "Briefkuvert mit grünem Häkchen" freigeben. Sekunden später erscheint die Nachricht im Outlook Posteingang.

Ist der Mitarbeiter nicht sicher, ob diese Nachricht in Ordnung ist, kann er mittels dem Link "[Click Here](#)" (am Ende des Mail-Body) auf das Webportal des Spamfilters klicken.



Das Webportal des Spamfilters:

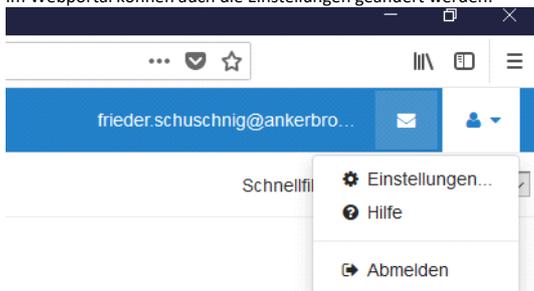
Durch den Klick auf den Link wird der Mitarbeiter automatisch auf die Website des Spamfilters geführt und angemeldet. (Man kann auch direkt von intern und extern (auch über das Mobiltelefon) in den Spamfilter über <https://spamgate.ankerbrot.at> einsteigen, die Anmeldung erfolgt mit der Emailadresse `vorname.nachname@ankerbrot.at` und dem Windows Passwort).

Nun kann der Mitarbeiter im Webportal die einzelnen Nachrichten ansehen, ohne einen Schaden anzurichten (bitte keine Links oder Attachments in den Nachrichten öffnen !)

Ist der Mitarbeiter nun sicher, dass das Mail von einer sicheren Quelle kommt, kann er auch die Freigabe des Mails im Webportal durchführen.

Einstellungen im Webportal:

Im Webportal können auch die Einstellungen geändert werden:



Mittels der **White- und Blacklist** kann der Mitarbeiter nun eigene sichere Emailabsender definieren oder blockieren lassen. Hierfür müssen nur die Absender Emailadressen eingegeben werden.

Auch ist es dem Mitarbeiter möglich, den Spamreport auszuschalten. (Von dieser Einstellung raten wir aber gänzlich ab da der Absender keine Fehlermeldung erhält!)

Benutzereinstellungen

Konto Einstellungen

Anzeigename:

Sprache: Deutsch

Zeitzone: (GMT+1:00)Amsterdam,Berlin,Bern,Rome,Stockholm,Vienna

Weitere Konten: [Bearbeiten...]

Design: Blau

Allgemeine Einstellungen

Timeout: 1 Stunde

Seiten-Größe (Standard): 25

Antispam verwalten

Black/Whitelisten: [Black...] [White...]

Externe Empfänger der Whitelist hinzufügen: OFF

Spam Report erhalten: ON

OK Abbruch

Blacklist

Blackliste: E-Mails von diesen Adressen / Domänen / IPs werden immer verworfen

+

Keine Daten

Schließen

Whitelist

Whiteliste: E-Mails von diesen Adressen / Domänen / IPS werden immer akzeptiert

+

Keine Daten

Schließen